

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126 «Солнечный зайчик» городского округа Тольятти
(МБУ детский сад № 126 «Солнечный зайчик»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1



О.В. Гаевская

Приказ № 123-од

От « 01 » 09 2015 г.

Положение о Совете Учреждения

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126 «Солнечный зайчик» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения как органа самоуправления образовательным учреждением.

1.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Совет Учреждения определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

2.5. Совет Учреждения привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения.

2.6. Совет Учреждения осуществляет защиту законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

2.7. Совет Учреждения изучает спрос жителей микрорайона на предоставление Учреждения услуг, в том числе платных образовательных услуг.

2.8. Совет Учреждения оказывает практическую помощь администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Организация деятельности

3.1. Совет Учреждения – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания.

3.2. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель организует деятельность Совета Учреждения; информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.4. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

3.6. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.8. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим положением.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. В период между заседаниями общего собрания образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- разработка перечня видов платных образовательных услуг, предоставляемых детям;
- заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом срок;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями);
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учреждение, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить в установленном порядке в предложения по вопросам образования в Учреждении;
- приглашать на заседания Совета Учреждения представителей администрации Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Учреждения сведения, необходимые для работы Совета Учреждения;
- привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предложить руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность Совета Учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед общим собранием.

6.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.