

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№126 «Солнечный зайчик» городского округа Тольятти
(МБУ детский сад №126 «Солнечный зайчик»)

Принято
Советом МБУ

Протокол № 1
от « 29 » 09 20 15 г.



Утверждено
Заведующим
О.В.Гаевская

Положение
о котировочной комиссии

г.Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 «Солнечный зайчик» городского округа Тольятти (далее - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Настоящее Положение определяет основные правовые понятия, порядок формирования и состав Комиссии, полномочия её представителей, сроки полномочий органа, требования к квалификации членов, организацию деятельности, ответственность и права.

1.3. Настоящее Положение закрепляет следующие правовые понятия согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

- контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок;

- заказчик - в соответствии с частью 1 статьи 15 настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

- муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

- единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

д

1.4. Деятельность Комиссии регламентируется действующим Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность учреждения.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются Общим собранием работников учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Котировочной комиссии

2.1. Котировочная комиссия создается в целях осуществления закупок для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 «Солнечный зайчик» городского округа Тольятти (далее - Заказчик) путём проведения запроса котировок.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо в форме электронных документов;

2.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

2.2.3. соблюдение принципов открытости и прозрачности, создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, результативности обеспечения нужд Заказчика путем проведения запроса котировок;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем запроса котировок.

3. Порядок формирования Котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе, функционирующим в течение календарного года.

3.2. Состав Комиссии формируется и утверждается Заказчиком до опубликования в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Комиссии входит не менее трёх человек — членов Комиссии. Председатель избирается из числа членов Комиссии. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть утверждена должность секретаря. В отсутствие должности секретаря, его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, участником закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4. Функции Котировочной комиссии

4.1. Основными функциями Котировочной комиссии являются:

4.1.1. разработка и утверждение Заказчиком текста запроса котировок;

4.1.2. размещение извещения о проведении запроса котировок (приложение №1) в единой информационной системе и проекта контракта неопределённому кругу лиц, в том числе направления запроса о предоставлении котировок лицам, относящимся к учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, производящих товары, оказывающих услуги, выполняющих работы, закупаемые Заказчиком;

4.1.3. прием, регистрация котировочных заявок; оформление расписки в получении заявки на участие в запросе котировок;

4.1.4. обеспечение сохранности конвертов с заявками, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок;

4.1.5. составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, входящих в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.6. обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок с использованием аудиозаписи (приложение № 2);

4.1.7. оценка котировочных заявок;

4.1.8. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (приложение № 3);

4.1.9. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

4.1.10. подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчиком;

4.1.11. передача победителю одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта;

4.1.12. размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе;

4.1.13. подготовка ответов на запросы участников размещения заказа, подавших котировочные заявки о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

4.1.14. хранение протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок, котировочных заявок, в течение трех лет с момента проведения запроса котировок.

4.2. Члены Котировочной комиссии исполняют следующие функции:

4.2.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.2.2. осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, в случаях, предусмотренных статьёй 80 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии требованиями законодательства, запроса котировок и настоящего Положения;

4.2.4. подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

4.2.5. принимают участие в определении победителя в проведении запроса котировок;
4.2.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Председатель Котировочной комиссии исполняет функции:

4.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.3.2. утверждает график проведения заседаний Комиссии;

4.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.3.4. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

4.3.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.6. выносит на обсуждение в случае необходимости вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

4.3.7. подписывает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

4.3.8. объявляет победителя запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

4.3.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Секретарь Котировочной комиссии исполняет функции:

4.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенциям, в том числе, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее, чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами для работы;

4.4.2. осуществляет приём, регистрацию котировочных заявок; оформляет расписку в получении заявки на участие в запросе котировок;

4.4.3. оформляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок по ходу заседания Комиссии и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

4.4.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Котировочная комиссия обязана:

5.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и запросом котировок;

5.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в проведении запроса котировок в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

5.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

5.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Котировочная комиссия имеет право:

5.2.1. отстранить участника размещения заказа от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

5.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.3. обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе котировок, в случаях, если на запрос котировок не подана ни одна котировочная заявка;

5.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3 Члены Котировочной комиссии обязаны:

5.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Котировочной комиссии имеют право:

5.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку;

5.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

5.4.4. изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6. Организация работы (управление) Котировочной комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. С этой целью Заказчиком предоставляется удобное для проведения процедур помещение с выходом в Интернет, имеющее в наличии оргтехнику.

6.2. Секретарь Комиссии, в случае, если он утвержден решением Заказчика о создании Котировочной комиссии, или другой уполномоченный председателем член Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет её членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. В течение заседания ведёт протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в случаях, предусмотренными статьёй 80 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.7. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и

законодательством Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

6.8. Комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную цену), указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.9. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

6.10. В случае обжалования действий (бездействий) Комиссии, нарушающих права и законные интересы участника(ов) запроса котировок, Комиссия проводит ряд мероприятий в установленном пунктом 5 статьи 105 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке.

7. Ответственность членов Котировочной комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства в сфере закупок, конфиденциальность информации, полученной в ходе размещения заказа путем проведения запроса котировок.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

7.4. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Котировочной комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Требования к извещению о проведении запроса котировок

Требования к извещению о проведении запроса котировок установлены статьей 73 «Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- 1) информация, указанная в пунктах 1 - 5 статьи 42 настоящего Федерального закона (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта), требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица);
- 2) форма заявки на участие в запросе котировок;
- 3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- 4) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок, уклонившимся от заключения контракта;
- 5) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 настоящего Федерального закона;
- 6) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 настоящего Федерального закона.

Требования к рассмотрению и оценке котировочных заявок

Требования к рассмотрению и оценке котировочных заявок установлены статьёй 78 «Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, котировочная комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам запроса котировок была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и (или) открытия данного доступа.

6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

7. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 настоящего Федерального закона. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Требования к оформлению протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Требования к оформлению протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок установлены частью 8 статьи 78 «Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта, которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

3. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

